

**UCHWAŁA NR XIV-154/2019
RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO**

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Na podstawie art. 12 pkt 11, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), Rada Powiatu Wołomińskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wołomińskiego

Robert Perkowski

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2020**

WSTĘP

Samorząd Powiatu Wołomińskiego uznaje aktywną współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za jedną z istotnych form realizacji swoich zadań.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy jest stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji przy zaspokajaniu potrzeb lokalnych społeczności oraz dążenie do objęcia współpracą jak największej liczby organizacji, które poprzez współpracę uzupełnią działania w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 wskazuje cele, przedmiot i zasady współpracy z organizacjami, określa formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres oraz sposób realizacji Programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych, a także informację o trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych.
2. Ilekroć w Programie współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.);
 - 2) Programie lub Programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020;
 - 3) Powiecie/powiecie – należy przez to rozumieć osobę prawną – Powiat Wołomiński lub obszar powiatu wołomińskiego;
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wołomińskiego;
 - 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wołomińskiego;
 - 6) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Wołomińskiego;
 - 7) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wołominie;

- 8) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 9) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć działania związane z realizacją zadań własnych Powiatu określonych w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.);
- 10) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), czyli podlegające szczegółowym zasadom rozliczania środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
- 11) trybie art. 12 ustawy – należy przez to rozumieć złożenie z własnej inicjatywy przez organizację pozarządową wniosku o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób;
- 12) konkursie ofert lub trybie art. 13 ustawy – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych;
- 13) trybie pozakonkursowym lub trybie art. 19a ustawy – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert.

II. CELE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym Programu współpracy jest budowa i wzmocnienie partnerstwa publiczno-społecznego służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu.
2. Cele szczegółowe Programu współpracy:
 - 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
 - 2) wprowadzenie nowatorskich i efektywnych metod realizacji zadań publicznych oraz zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności;
 - 3) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych;
 - 4) uzupełnienie i wspieranie działań w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe;
 - 5) integracja społeczna i terytorialna.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami własnymi Powiatu oraz są zgodne z obowiązującymi dokumentami strategicznymi.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami:
 - 1) odbywa się przede wszystkim w zakresie zagadnień priorytetowych określonych w rozdziale V. niniejszego Programu;
 - 2) może przybierać formy finansowe i pozafinansowe;
 - 3) opiera się na zasadach:
 - a) pomocniczości – Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- b) suwerenności stron – Powiat i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię i niezależność,
- c) partnerstwa – Powiat i organizacje są równorzędnymi podmiotami w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) efektywności we wspólnym wykonywaniu działań – Powiat i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – Powiat i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- f) jawności obu stron – procedury postępowań przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, w szczególności w zakresie sposobu udzielania dotacji oraz wykonania zadań, w tym ogłoszenia o konkursach ofert, wyniki konkursów i informacje o przebytych kontrolach realizacji zadań publicznych, są jawne.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

- 1) Formy współpracy finansowej:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez wspieranie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,
 - d) współorganizowanie imprez, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe.
- 2) Formy współpracy pozafinansowej:
 - a) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania działań, poprzez:
 - przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł, niż wynikające z Programu,
 - publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację,
 - b) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
 - c) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych,
 - d) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - e) udział przedstawicieli organizacji w pracach rad, zespołów i komisji działających przy Starostwie i jednostkach organizacyjnych Powiatu,
 - f) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji,
 - g) promowanie działalności organizacji m.in. na stronie internetowej Powiatu,
 - h) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
 - i) przyznawanie patronatu honorowego Starosty i udział Starosty w Komitecie honorowym imprez organizowanych przez organizacje,

- j) przekazywanie organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Powiatu,
- k) udostępnianie organizacjom, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego w celu realizacji zadań publicznych,
- l) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań, w tym konsultacje i pomoc dla organizacji przy formułowaniu projektów działań aplikujących o środki zewnętrzne,
- m) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji,
- n) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji,
- o) prowadzenie i aktualizacja baz danych organizacji działających na terenie powiatu.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA ROK 2020

1. Biorąc pod uwagę kilkunastoletnią praktykę zlecania przez Powiat jego zadań, propozycje zgłoszone przez wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu oraz wyniki konsultacji społecznych w zakresie propozycji do Programu współpracy, Rada Powiatu Wołomińskiego uznaje, że do zagadnień priorytetowych w roku 2020 należą:
 - 1) polityka społeczna, w tym pomoc społeczna, w szczególności:
 - a) zapewnienie osobom z niepełnosprawnością intelektualną właściwej rehabilitacji oraz rewalidacji psychicznej i społecznej poprzez prowadzenie ośrodków wsparcia, w tym środowiskowych domów samopomocy,
 - b) prowadzenie specjalistycznych działań, w tym rehabilitacyjnych, poprawiających jakość funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami,
 - c) integracja i aktywizacja środowiska osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych, prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji,
 - d) działania na rzecz osób mających trudności w przystosowaniu się do życia będących w trudnych sytuacjach życiowych, lokalowych i materialnych przez udzielanie pomocy egzystencjalnej, psychologicznej, edukacyjnej oraz socjalnej,
 - e) wsparcie rodzin biologicznych, rodzin zastępczych, dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodzin zagrożonych ograniczeniem bądź utratą praw do opieki nad dzieckiem,
 - f) działania ograniczające zjawisko ubóstwa i jego dziedziczenia,
 - g) rozwój środowiskowych usług społecznych;
 - 2) polityka prorodzinna, w tym edukacyjna opieka wychowawcza, w szczególności:
 - a) działania mające na celu wsparcie rodzin, uzupełniające luki w istniejącym systemie opieki nad rodziną poprzez stworzenie punktów specjalistycznego poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego z elementami psychoterapii,
 - b) rozwijanie pasji, pokazywanie możliwości w kształtowaniu kariery zawodowej, prezentacja zawodów rzemieślniczych, pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
 - c) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży oraz integracja różnych środowisk, poprzez organizowanie cyklicznych form pozwalających na rozwijanie zainteresowań i posiadanych uzdolnień – stwarzanie możliwości docierania do dóbr nauki i kultury dzieciom, młodzieży oraz osobom dorosłym;
 - 3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
 - 4) ochrona zdrowia, w szczególności:

- a) działania edukacyjne z zakresu promocji zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia,
 - b) działania fizjoterapeutyczne mające na celu szybszy powrót do sprawności fizycznej osób po operacji chirurgicznej, ginekologicznej lub porodzie,
 - c) działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym, w szczególności u kobiet z depresją poporodową oraz osób chorych onkologicznie,
 - d) promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
 - e) wspieranie nowatorskich projektów mających na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - f) interwencje kryzysowe psychologiczne i psychiatryczne;
- 5) edukacja (oświata i wychowanie), w szczególności:
- a) „Wspieranie inicjatyw edukacyjnych” – działania polegające na: rozszerzeniu systemu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów, wyrównywaniu szans edukacyjnych, wspieraniu programów dotyczących doradztwa zawodowego, przedsiębiorczości i przygotowania do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy, promocji i szkolnictwa zawodowego,
 - b) „Aktywna i innowacyjna przestrzeń edukacyjna” – działania polegające na: organizacji różnorodnych inicjatyw edukacyjnych np.: warsztatów, konferencji, sympozjów, seminariów, szkoleń w obszarze aktywna i innowacyjna przestrzeń edukacyjna; aktywizacji młodzieży poprzez organizowanie zajęć, szkoleń i wydarzeń umożliwiających rozwój zainteresowań, wiedzy i kompetencji, w szczególności kompetencji cyfrowych,
 - c) „Efektywnie wykorzystuj swój potencjał” – działania polegające na: wsparciu wychowawczo-pedagogicznym uczniów powiatowych szkół ponadpodstawowych poprzez realizację różnych form edukacyjnych mających wpływ na poprawę wyników w nauce oraz wykształcenie postawy radzenia sobie na wielu życiowych płaszczyznach; odkrywaniu i rozwijaniu przez młodzież talentów oraz kompetencji;
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
- a) działania mające na celu upamiętnianie świąt narodowych, wydarzeń historycznych i postaci związanych z powiatem,
 - b) wspieranie nowatorskich projektów mających na celu promocję dziedzictwa historycznego i kulturowego powiatu, wspieranie imprez popularnonaukowych z zakresu kultywowania dawnych tradycji promocja dziedzictwa niematerialnego, upowszechnianie informacji o dawnych zwyczajach, tradycjach i warunkach życia,
 - c) realizacja zadań edukacyjno-kulturalnych: plenery oraz warsztaty dla dzieci, młodzieży i dorosłych z różnych dziedzin artystycznych, wystawy, prelekcje, koncerty;
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności:
- a) rozwijanie zamiłowania do systematycznego uprawiania sportu wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, w tym osób z niepełnosprawnościami, sprzyjające kształtowaniu umiejętności zdrowej rywalizacji oraz integracji różnych środowisk,
 - b) propagowanie aktywnego stylu życia wśród wszystkich grup wiekowych, w tym osób z niepełnosprawnościami przez cykliczne organizowanie różnorodnych form rekreacji, sportu i turystyki dla wielopokoleniowych rodzin, szczególnie wśród osób zamieszkałych na terenach wiejskich,
 - c) upowszechnianie sportu amatorskiego i rekreacji przez organizowanie zajęć i imprez z wykorzystaniem gminnych oraz powiatowych obiektów sportowych;

- 8) upowszechnianie turystyki, w szczególności:
 - a) promowanie walorów turystycznych powiatu – działania informacyjne, edukacyjne, integracyjne oraz rekreacyjno-sportowe, organizacja targów i imprez wystawienniczych, działalność promocyjna propagująca produkty lokalne, agroturystykę oraz szlaki i atrakcje turystyczne,
 - b) prowadzenie portalu turystycznego,
 - c) prowadzenie Lokalnej Organizacji Turystycznej,
 - d) audyt bazy turystycznej i okołoturystycznej powiatu;
 - 9) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w szczególności prowadzenie biura (centrum) wspierającego organizacje pozarządowe.
2. Wymienione w ust. 1 zadania stanowią otwarty katalog, który może być poszerzony o inne działania w ramach zagadnień priorytetowych bez konieczności wprowadzania zmian w zapisach niniejszego Programu.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU WSPÓLPRACY

1. Program współpracy realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Harmonogram ogłaszania konkursów ofert na rok 2020:
 - 1) I edycja – nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa: październik 2019 r.;
 - 2) II edycja – polityka społeczna i prorodzinna, ochrona zdrowia, edukacja, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, upowszechnianie kultury fizycznej, sportu oraz turystyki: listopad 2019 r. – styczeń 2020 r.;
 - 3) W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań w II edycji – ogłoszenie kolejnych edycji konkursów ofert nastąpi nie później niż w kwietniu 2020 r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU WSPÓLPRACY

1. Program współpracy jest realizowany przez współpracę pomiędzy niżej wymienionymi podmiotami:
 - 1) organizacje pozarządowe, w zakresie:
 - a) realizacji zadań publicznych, określonych w rozdziale V. niniejszego Programu;
 - 2) Rada Powiatu Wołomińskiego, w zakresie:
 - a) inicjatywy w kwestiach propozycji zagadnień priorytetowych współpracy z organizacjami,
 - b) ustalania kierunków współpracy z organizacjami,
 - c) ustalania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy,
 - d) uchwalenia Programu współpracy;
 - 3) Zarząd Powiatu Wołomińskiego, w zakresie:
 - a) inicjatywy w kwestiach propozycji zagadnień priorytetowych współpracy z organizacjami,
 - b) przygotowania propozycji kierunków współpracy z organizacjami oraz zagadnień priorytetowych współpracy,

- c) realizacji uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie Programu współpracy, w tym ogłaszania i rozstrzygania konkursów ofert,
- d) dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację Programu współpracy,
- e) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych,
- f) współorganizacji imprez organizowanych przez organizacje,
- g) przygotowania sprawozdania z wykonania Programu współpracy,
- h) przeprowadzania konsultacji społecznych projektów aktów prawa miejscowego, regulaminów i procedur w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- i) ustalania składu Rady Działalności Pożytku Publicznego – jeśli powołano;
- 4) Starosta Wołomiński, w zakresie:
 - a) przyznawania patronatu honorowego i udziału w Komitecie Honorowym;
- 5) Wydział Spraw Obywatelskich, w zakresie:
 - a) prowadzenia bazy danych organizacji pozarządowych,
 - b) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
 - c) realizacji procedury konsultacji społecznych w sprawach dot. współpracy z organizacjami,
 - d) przygotowania projektów aktów prawnych, regulaminów i procedur dotyczących współpracy z organizacjami, udział w opracowaniu Programu współpracy oraz promocja Programu współpracy,
 - e) prowadzenia spraw związanych z powołaniem i działalnością komisji konkursowych,
 - f) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach ofert oraz rozstrzygnięciu konkursów,
 - g) przeprowadzania procedury związanej ze składaniem przez organizacje wniosków w trybie art. 12 ust. 1 oraz ofert w trybie art. 19a ustawy,
 - h) przygotowania projektów umów na realizację zadań publicznych oraz merytorycznej analizy sprawozdań z realizacji zadań,
 - i) udział w kontrolach realizacji zadań publicznych,
 - j) organizacji pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego – jeśli powołano,
 - k) przygotowania projektu sprawozdania z wykonania Programu współpracy,
 - l) koordynacji współpracy z organizacjami;
- 6) Wydział Edukacji i Kultury, w zakresie:
 - a) przygotowania i opracowania materiałów związanych z wnioskami w sprawie przyznawania patronatu honorowego Starosty i udziału Starosty w Komitecie Honorowym,
 - b) przygotowania i opracowania materiałów związanych z wnioskami w sprawie współorganizowania imprez, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe;
- 7) Wydział Finansowy, w zakresie:
 - a) kontroli wydatkowania środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy, w tym analizy pod względem rachunkowym sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
- 8) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego, w zakresie:
 - a) przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych, we współpracy z wydziałami merytorycznymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu,
- 9) wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie realizowanych zadań i kompetencji, w szczególności:

- a) udziału w opracowaniu Programu współpracy,
 - b) przygotowania propozycji zagadnień priorytetowych współpracy oraz zgłaszania propozycji tematów konkursów ofert,
 - c) udziału w pracach komisji konkursowych,
 - d) udziału w kontrolach realizacji zadań publicznych,
 - e) opiniowania wniosków i ofert składanych przez organizacje pozarządowe,
 - f) sporządzania sprawozdań z wykonania Programu współpracy;
- 10) Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie:
- a) współdziałania z merytorycznymi wydziałami Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu w zakresie współpracy z organizacjami,
 - b) monitorowania i wskazywania nowych rozwiązań współpracy pomiędzy Powiatem a organizacjami,
 - c) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów Programu współpracy,
 - d) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy przez podmioty Programu współpracy w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
 - e) podejmowania wspólnych inicjatyw w zakresie objętym współpracą,
 - f) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Sposób realizacji Programu współpracy:
- 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie określonym w rozdziale IV. pkt 1 lit. a – b;
 - 2) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 3) współorganizowanie imprez, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe;
 - 4) nadzorowanie realizacji Programu współpracy, w tym kontrola sposobu wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu;
 - 5) publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację;
 - 6) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych Programu na kolejny rok budżetowy;
 - 7) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych;
 - 8) konsultowanie projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 9) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji;
 - 10) promowanie działalności organizacji na stronie internetowej Powiatu;
 - 11) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
 - 12) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizacji;
 - 13) przekazywanie organizacjom w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Powiatu;
 - 14) udostępnianie organizacjom, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego w celu realizacji zadań publicznych;
 - 15) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań, w tym konsultacje i pomoc dla organizacji przy formułowaniu projektów działań aplikujących o środki zewnętrzne;
 - 16) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji;

- 17) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji;
 - 18) prowadzenie i aktualizacja baz danych organizacji działających na terenie powiatu.
3. Organizacje, które otrzymały dotacje na realizację zadań w trybie wskazanym w ust. 2 pkt 1, nie mogą ubiegać się o współorganizowanie tych zadań w trybie określonym w ust. 2 pkt 3.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Na realizację zadań określonych w rozdziale V. w budżecie Powiatu na rok 2020 planuje się kwotę nie mniejszą niż 2.902.775,00 zł, w tym: na prowadzenie środowiskowych domów samopomocy 1.122.675,00 zł, nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa 320.100,00 zł ponadto na współorganizację imprez 220.000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych Programem określi uchwała budżetowa.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy jest poddawany corocznie monitoringowi rozumianemu jako działania mające na celu ocenę realizacji Programu poprzez analizę:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert w trybie art. 13 ust. 1 ustawy;
 - 2) liczby ofert złożonych w poszczególnych zakresach, w tym liczby ofert wspólnych;
 - 3) liczby wniosków złożonych w trybie art. 12 ustawy;
 - 4) liczby ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy;
 - 5) liczby zawartych i zrealizowanych przez organizacje umów;
 - 6) liczby umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 7) szacunkowej liczby beneficjentów realizowanych działań;
 - 8) szacunkowej liczby wolontariuszy uczestniczących w projektach oraz wartości wykonanej przez nich pracy;
 - 9) łącznej kwoty wnioskowanych, przyznanych i wykorzystanych dotacji;
 - 10) łącznej kwoty udziału w zrealizowanych projektach środków własnych organizacji oraz środków z innych źródeł publicznych;
 - 11) szacunkowej liczby udzielonych porad, konsultacji i pomocy przy formułowaniu projektów;
 - 12) liczby i wyników konsultacji społecznych, w tym liczby organizacji uczestniczących w konsultacjach;
 - 13) liczby i obszaru działań objętych patronatem;
 - 14) liczby zawartych porozumień o wspólnym organizowaniu imprez;
 - 15) łącznej kwoty środków przeznaczonych na wspólne organizowanie imprez;
 - 16) liczby posiedzeń Rady Działalności Pożytku Publicznego – jeśli powołano oraz liczby wydanych przez Radę opinii;
 - 17) liczby i tematyki spotkań z organizacjami oraz liczby organizacji uczestniczących w spotkaniach.
2. W celu monitoringu rozwoju podmiotów III sektora na terenie powiatu przyjęto dodatkowe wskaźniki:
 - 1) liczby organizacji wpisanych do rejestrów i ewidencji;
 - 2) liczby organizacji pożytku publicznego;

- 3) liczby i obszaru działania organizacji wpisanych w roku sprawozdawczym do rejestrów i ewidencji.
3. Bieżący monitoring realizacji Programu współpracy prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich na podstawie m. in. wyników kontroli realizacji zadań publicznych oraz analizy sprawozdań z realizacji tych zadań.
4. Zarząd nie później niż do dnia 31 maja 2021 r. ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Programu współpracy podejmuje Zarząd.
2. Terminy oraz miejsce przeprowadzenia konsultacji określa Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, stanowiący załącznik do uchwały, o której mowa w ust. 1.
3. Konsultacje przeprowadzane są w formach:
 - 1) publikacja na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl, oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl; informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej zaproszenie do udziału w konsultacjach, informacje zawarte w uchwale Zarządu Powiatu Wołomińskiego;
 - 2) udostępnienie projektu dokumentu poddanego konsultacjom w siedzibie Starostwa;
 - 3) przekazanie informacji o planowanych konsultacjach radnym powiatu wołomińskiego;
 - 4) konsultacje międzywydziałowe;
 - 5) listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów;
 - 6) narzędzia komunikacji pisemnej – umożliwienie przedstawienia wniosków, opinii, uwag, propozycji oraz pytań na Formularzu konsultacji;
 - 7) otwarte spotkanie z mieszkańcami oraz przedstawicielami organizacji pozarządowych.
4. Projekt Programu współpracy opracowany jest przez Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa w porozumieniu z wydziałami merytorycznymi Starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu. Podstawą opracowania projektu jest Program współpracy... na rok 2019.
5. Projekt Programu współpracy podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl oraz udostępnienie w siedzibie Starostwa.
6. Wnioski, opinie, uwagi, propozycje oraz pytania w sprawie projektu Programu współpracy omawiane są na spotkaniu z mieszkańcami powiatu i przedstawicielami organizacji prowadzących działalność na terenie powiatu.
7. Ostateczna wersja projektu Programu współpracy przedstawiana jest Zarządowi, który przedkłada Radzie Powiatu Wołomińskiego projekt uchwały w sprawie Programu współpracy.
8. Program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl oraz udostępnia w siedzibie Starostwa.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Złożone w konkursach ofert oferty są opiniowane pod względem merytorycznym przez komisje konkursowe powoływane przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd zaprasza organizacje, prowadzące działalność na terenie powiatu, do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowych. Zgłoszeń dokonuje się na „Formularzu zgłoszenia kandydata”.
3. Na podstawie zgłoszeń, o których mowa w ust. 2, tworzy się stałą listę osób wskazanych przez organizacje do udziału w pracach komisji konkursowych (aktualna lista dostępna jest na stronie www.powiat-wolominski.pl zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE podstrona Komisje konkursowe). Wykreślenie z listy następuje z urzędu – jeśli członek komisji nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach lub na podstawie pisemnego wniosku podmiotu zgłaszającego bądź osoby zgłaszanej.
4. Komisja konkursowa składa się z 6 członków, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, w skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – członek Zarządu, który kieruje pracami komisji;
 - 2) wiceprzewodniczący – pracownik właściwego merytorycznie wydziału Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu, kierujący pracami komisji podczas nieobecności przewodniczącego;
 - 3) pracownik właściwego merytorycznie wydziału Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu;
 - 4) 3 osoby wskazane przez, działające na terenie powiatu, organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie ofert.
5. W skład komisji konkursowej, do opiniowania ofert w konkursie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w ust. 5 pkt 4, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
7. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej 3 członków.
8. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Członkowie komisji, przed pierwszym posiedzeniem, zapoznają się z Zestawieniem zawierającym wyniki oceny formalnej ofert.
10. Po zapoznaniu się z Zestawieniem zawierającym wyniki oceny formalnej ofert, członkowie komisji, składają oświadczenie o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w pracach komisji.
11. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia „Kartę oceny merytorycznej projektu” przyznając ofercie punkty za poszczególne kryteria oceny. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez członków komisji.
12. Z posiedzeń komisji sporządzany jest Protokół posiedzenia komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych,

podpisywany przez przewodniczącego Komisji, przedkładany wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Zarządowi.

13. Protokół, o którym mowa w ust. 12 powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i daty posiedzenia komisji;
 - 2) nazwę konkursu;
 - 3) datę ogłoszenia konkursu i termin składania ofert;
 - 4) skład komisji konkursowej;
 - 5) liczbę złożonych ofert;
 - 6) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym odpowiednio w dokumentach programowych samorządu Powiatu, „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” oraz ogłoszeniu konkursu ofert;
 - 7) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym odpowiednio w dokumentach programowych samorządu Powiatu, „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” oraz ogłoszeniu konkursu ofert;
 - 8) ewentualne rekomendacje i uwagi komisji, które mogą być pomocne przy podziale przez Zarząd środków z budżetu Powiatu.
14. Szczegółowe zasady opiniowania ofert składanych w konkursach ofert, w tym kryteria oceny ofert oraz druki wykorzystywane w procedurze konkursowej zawierają „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych...”.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem współpracy, do współpracy Powiatu z organizacjami stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi:
<http://www.bip.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=21669>;
 - 4) Regulaminu przyznawania przez Starostę Wołomińskiego patronatu honorowego lub udziału Starosty w Komitecie Honorowym:
<http://www.bip.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=11661>;
 - 5) Zasad współorganizacji przez Powiat Wołomiński imprez organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, osoby prawne lub fizyczne:
<http://www.bip.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=23131>;
 - 6) Trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
<http://www.bip.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=14053>.